

Zarządzenie nr 18a/2011
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego Nr 2
im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu
z dnia 15 grudnia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia procedury „Niebieska Karta”
w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym Nr 2 w Przemyślu.

§ 1

Na podstawie art. 2 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.09.2011 w sprawie procedury „ Niebieska Karta” oraz wzorów formularzy „ Niebieska Karta” (Dz.U. Nr 209, poz 1245)

wprowadzam
procedurę „Niebieska Karta”
w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 2 w Przemyślu.

§ 2

Procedura wdrażania Niebieskiej Karty w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 2 w Przemyślu (postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie) stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich Pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego do zapoznania się z procedurą „Niebieska Karta”.

§ 4

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Procedura wdrażania Niebieskiej Karty w szkole (postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie)

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga, psychologa.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor lub pedagog wzywa pielęgniarkę szkolną (o wezwaniu pogotowia ratunkowego decyduje pielęgniarka szkolna, dyrektor). Dyrektor decyduje o zawiadomieniu policji.
4. Pedagog lub psycholog wyznaczony przez dyrektora, dbając o dyskrecję, przeprowadza rozmowę z uczniem, (o ile jest to możliwe: gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
5. Pedagog/psycholog zawiadamia i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pedagoga/psychologa który ją przeprowadza.
7. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego zespołu wychowawczego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego:
 - Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” (z udziałem ucznia lub pod jego nieobecność, jeśli nie można nawiązać z nim bezpośredniego kontaktu)

Szkoła wypełnia części I–XV, XVII i XIX–XXI formularza A. Rozmowę z uczniem, który jest dotknięty przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia oraz zapewniających mu bezpieczeństwo, w obecności rodzica, który nie jest sprawcą przemocy, lub innej osoby najbliższej.

- Formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się osobie reprezentującej dziecko (rodzicowi, który nie jest sprawcą przemocy, opiekunowi lub osobie zgłaszającej przemoc wobec dziecka).
 - Oryginał formularza przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od momentu wszczęcia procedury, przewodniczącemu zespołu wychowawczego. Kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.
8. Uczeń i rodzina zostają objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole zgodnie z przepisami.
 9. Ponowne wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”.

Jeśli osoba, wobec której zachodzi podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się ponownie przemocy, należy ponownie wypełnić formularz A w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesać go do przewodniczącego zespołu wychowawczego.

10. W przypadku osoby nieletniej, dyrektor zawiadamia sąd rodzinny i nieletnich.